



**El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona necessita cobrir el lloc de
Administratiu/va en el Servei de l'Estabulari.**

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Administratiu/va

Categoria: C

Nivell: IV

Import anual brut: 22.276,35€

Jornada: Completa

Horari: Jornada de dilluns a divendres en la franja horària de 9:00 a 18:00 (1 hora per dinar) realitzant un còmput de 38 hores setmanals. Durant el període d'estiu (juliol i agost) la franja horària és de 9:00 a 14:00 respectant un còmput de 30 hores setmanals.

Centre de treball: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Adreça: C/ Dr. Aiguader, 88

Població: Barcelona

2. Requisits de participació:

Preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin els requisits següents:

- a) Titulació de cycle formatiu en grau superior o equivalent en administració i gestió, substituïble per capaciació provada i/o experiència demostrada en l'àmbit específic.
- b) Experiència mínima de 2 anys en funcions anàlogues de gestió administrativa.
- c) Coneixements en gestió d'arxius i documentació
- d) Coneixements equivalents a B2 en anglès

3. Funcions del lloc

- Realitzar el suport administratiu directe que sigui necessari al Servei.
- Assegurar una continua actualització dels recursos, sistemes, eines i procediments emprats en el desenvolupament de les seves tasques, per tal d'assegurar l'eficiència en el Servei.
- Participar activament en els processos corporatius de qualitat que s'iniciïn o implantin al Servei.
- Realitzar les funcions de secretaria del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal (CEEA) que li corresponguin d'acord amb la legislació vigent.
- Mantenir actualitzades les bases de dades i repositoris institucionals del Servei.
- Recopilar la documentació generada pel Servei per a la seva posterior consulta o elaboració de dossiers.
- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

- Experiència prèvia en Estabularis.
- Coneixements en secretaria de Comitè d'Ètica en Experimentació Animal.

5. Forma de provisió del lloc

Contracte temporal

6. Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça lluque@prbb.org

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència CPRBB2/2017, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català i anglès. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

El sistema de selecció serà:

- Estudi del currículum
- Entrevista

Un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a l'entrevista.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no siguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

7. Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza el dia 16 de febrer de 2017, inclòs.

En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.