

Instrucció interna de despeses derivades d'actes protocol·laris, de representació institucional, d'organització de reunions, conferències i cursos, i d'atenció social

1. Marc actual

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (en endavant Consorci PRBB) és una entitat de dret públic integrada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya (a la qual resta adscrita) mitjançant els departaments amb competència en les matèries de recerca, d'economia i de salut, l'Ajuntament de Barcelona, i la Universitat Pompeu Fabra.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) estableix (article 2.2. a) que el sector públic institucional està integrat per "Qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les Administracions Públiques". Els consorcis formen part del sector públic institucional de l'art. 2.2 a) de la LRJSP, per tant, d'acord amb l'article 2.3 i 3.4 d'aquesta norma tenen la consideració d'Administració Pública i actuen per al compliment de les seves finalitats amb personalitat jurídica única.

El Consorci PRBB, tant des de la responsabilitat envers els diferents organismes de control intern i extern en tant que part integrant del sector públic institucional, com des d'una posició de compromís envers la ciutadania, estableix, mitjançant aquesta Instrucció, un marc d'actuació que regula la interpretació i el tractament de les despeses d'actes protocol·laris, de representació, d'organització de reunions, conferències i cursos, i de les diverses despeses d'atenció social en el desenvolupament de les seves activitats, per garantir el respecte als principis de legalitat, eficiència i transparència en la despesa pública, la integritat pública i el compliment del codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu, i l'ús eficient, eficaç i responsable dels recursos públics.

Les despeses protocol·làries són, per la seva naturalesa, de contingut sensible i molt limitat a una finalitat concreta. Per aquest motiu, el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar l'Acord de 20 de gener de 2009, sobre gestió i control de les despeses de representació, al qual el Consorci PRBB es subjecta expressament ja que aquestes despeses resten excloses de la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei.

En data 20 de desembre de 2018 el Consell Rector del Consorci va aprovar la Instrucció interna de despeses de representació institucional o protocol·làries i despeses d'atenció social, que en aquest moment es completa i actualitza.

Els objectius que es volen assolir amb aquesta instrucció són els següents:

- Homogeneïtzar la interpretació i el tractament d'aquest tipus de despeses a l'àmbit econòmic del Consorci PRBB.
- Aplicar el criteri de justificació i motivació de les despeses amb paràmetres d'exigència i d'idoneïtat.
- Establir mecanismes de transparència per a la liquidació de les despeses incloses en la partida de despeses d'actes protocol·laris, de representació, d'organització de reunions, conferències i cursos, i de les despeses diverses d'atenció social.
- Evitar que s'autoritzi despeses personals que no siguin justificades, motivades, i necessàries per al Consorci PRBB.
- Fer obligatòria la justificació i motivació de totes les despeses amb independència de l'origen dels ingressos: de projectes finançats, de convenis, de subvencions, de facturacions de béns/serveis/formació dels fons distribuïts per funcionament, etc.
- Completar i actualitzar les previsions anteriors, incloent els llindars d'importos i topalls en funció del tipus de despesa de conformitat amb la normativa més recent.

2. Definicions

Despeses d'actes protocol·laris

Concepte: Són les despeses ocasionades per l'organització d'actes o realització d'activitats en compliment de les obligacions de caràcter institucional, i també totes aquelles que es consideren necessàries per mantenir la correcció, l'atenció social i representativa envers persones alienes al Consorci PRBB que, per la seva tasca formen part de l'àmbit d'actuació del Consorci PRBB. Han d'observar criteris de proporcionalitat, austeritat i contenció de la despesa pública.

Objecte de les despeses: àpats, transports, hotels, obsequis de caràcter institucional i despeses directament vinculades a l'acte protocol·lari en si mateix. S'hi inclouen les despeses realitzades pels àmbits de relacions públiques i comunicació, directament vinculades a l'activitat en sí. En cap cas s'inclouen en aquest concepte els anomenats "àpats de treball" ni el consum de begudes alcohòliques d'alta graduació.

Despeses de representació institucional

Concepte: Són les despeses pròpies realitzades en l'exercici de les activitats de representació del Consorci PRBB, exercides per una delegació de representació institucional. Aquestes

despeses tenen per objecte la promoció, representació i defensa dels interessos del Consorci PRBB. També es considera delegació de representació institucional, aquells serveis que en representació del Consorci PRBB i en l'exercici de la pròpia funció competencial sigui necessari realitzar per a la coordinació o col·laboració amb la resta del sector públic o privat. Han d'observar criteris de proporcionalitat, austeritat i contenció de la despesa pública.

Objecte de les despeses: àpats, transports, hotels, obsequis de caràcter institucional i despeses directament vinculades a una delegació oficial. Pel que respecta a les despeses de transport, també s'inclouen en aquest concepte les realitzades dins la mateixa localitat per raó de la funció exercida i amb qualsevol mitjà de transport. En cap cas, s'inclouen en aquest concepte els anomenats "àpats de treball" ni el consum de begudes alcohòliques d'alta graduació.

Despeses d'organització de reunions, conferències i cursos

Concepte: Són les despeses ocasionades per l'organització d'actes, recepcions, celebració de conferències, cursos, assemblees, congressos, simposis, convencions i activitats afins, dirigides principalment a afavorir entorns de trobada i debat, i que complementen les activitats pròpies del Consorci PRBB. Dins d'aquest concepte, s'hi poden incloure les reunions o grups de treball per tractar o coordinar aspectes relacionats amb les funcions pròpies o necessàries per al normal funcionament del Consorci PRBB. Aquestes hauran de respondre sempre als principis d'austeritat, contenció i proporcionalitat entre la despesa i l'activitat a la qual va vinculada.

S'inclouen dins aquestes despeses, les derivades de l'organització de *PRBB-CRG Conferences* (que inclouen un àpat de treball anual, a banda de les despeses derivades de la pròpia conferència d'acord amb el que es preveu a l'Annex), del Programa Intervals, i de les activitats de determinats comitès i grups de treball formats per personal propi i dels centres de recerca del PRBB, com el Comitè Ètic d'Experimentació Animal (que es reuneix amb una periodicitat mensual i inclou un àpat de treball anual), el Comitè de Bioseguretat (que es reuneix amb una periodicitat d'entre 4 i 6 reunions mensuals i inclou un àpat de treball anual), el Comitè intercentres de prevenció de riscos laborals (que es reuneix amb una periodicitat d'entre 4 i 6 reunions anuals i inclou un àpat de treball anual), el Comitè editorial de l'El·lipse (que es reuneix amb una periodicitat mensual i inclou tres dinars de treball anuals), el Comitè d'Igualtat, Diversitat i Inclusió (que es reuneix quatre vegades a l'any i inclou un àpat de treball anual), el Grup de Bones Pràctiques Científiques (que es reuneix tres o quatre vegades a l'any i inclou un àpat de treball anual), i el Comitè de Divulgació (que es reuneix amb una periodicitat mensual i inclou un àpat de treball anual) i altres comitès i/o grup de treball anàlegs.

Objecte de les despeses: lloguer de sales, hostes i hostesses, càterings i altres despeses pròpies de l'organització de cursos i conferències, i els àpats de treball col·lectius o càterings en les reunions o grups de treball. En cap cas es pagarà per aquest concepte a l'empleat públic individualment.

- *Organització de PRBB-CRG Conferences*

Dins les despeses d'organització de conferències es preveu el cas específic de les *PRBB-CRG Conferences*, que consisteixen en una sèrie de seminaris que imparteixen científics internacionalment reconeguts en el seu camp, que són convidats per investigadors del PRBB. El Consorci es fa càrrec de les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció d'acord amb el que s'indica a l'Annex.

Despeses d'atenció social

Concepte: Són les despeses ocasionades com a part de les polítiques de benestar laboral i de responsabilitat social del Consorci, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida del seu personal, i augmentar la seva motivació i fidelitat, fomentar el bon clima laboral i facilitar l'operativitat diària de l'organització. Dins d'aquest concepte s'hi inclouen les despeses de cortesia institucional i de reconeixement del vincle laboral i/o institucional, i despeses per material de consum col·lectiu. Sempre tindran un import moderat, raonable i proporcionat.

Supòsits previstos:

- Decés d'una persona treballadora, i d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o afinitat (s'inclouen les parelles de fet, degudament constituïdes i registrades, i les parelles convivents, definides segons els criteris amb què les defineix el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya): ram de flors o detall similar
- Naixement/adopció de fill/a d'una persona treballadora: ram de flors o detall simbòlic
- Jubilació d'una persona treballadora: detall de reconeixement pels serveis prestats al Consorci o obsequi commemoratiu
- Productes alimentaris de consum bàsic destinats a l'ús col·lectiu (oli, vinagre, sal, pebre, llet, sucre, infusions i similars)

3. Requisits

Els requisits per gestionar les despeses definides en l'apartat 2. són els següents, essent necessària en tots els casos la seva justificació pertinent:

- La despesa ha d'estar inclosa en les definicions descrites en el punt anterior i, formar part de les activitats (protocol·làries, de representació institucional, d'organització de reunions, conferències i cursos, i d'atenció social) del Consorci.
- La despesa en cap cas no pot implicar un benefici directe per a la persona perceptora, llevat de les indicades com a despeses d'atenció personal per al supòsit de traspàs, naixement i jubilació, que pel seu import moderat seran acceptades.
- Els obsequis no poden anar més enllà dels usos habituals socials i de cortesia, han de tenir un caràcter simbòlic i sempre han de ser un exemple d'austeritat i d'eficàcia.

Sempre que sigui possible han de ser productes o objectes de marxandatge del PRBB, i en tot cas s'haurà d'indicar el motiu concret, i les persones destinatàries.

- En les despeses contra ingressos específics en el marc d'un projecte o conveni, compte de serveis, subvenció o supòsits afins, les despeses hauran de ser proporcionals i tenir una relació directa amb el desenvolupament de les activitats que han originat els ingressos.
- De forma prèvia a la seva execució necessitaran una validació conforme hi ha crèdit suficient i adequat en el pressupost de l'àrea o projecte, i que el seu cap ho autoritzi. Quan es duguin a terme despeses derivades d'actes protocol·laris, de representació institucional, d'organització de reunions, conferències i cursos utilitzant fons obtinguts a través de subvencions s'haurà d'assegurar que es reuneixen totes les condicions i requisits exigits per les normes reguladores d'aquestes subvencions per tal que es puguin considerar com a despeses elegibles. No es duran a terme despeses d'atenció social utilitzant fons obtinguts a través de subvencions.
- No serà justificable cap despesa que ja s'hagi indemnitzat prèviament amb el mateix motiu.
- Pel que fa als àpats, en aquells casos excepcionals en que la despesa es generi en l'àmbit intern, i correspongui a àpats realitzats en horari laboral, on siguin beneficiaris el personal del Consorci PRBB, es demanarà una motivació extraordinària que haurà de signar el cap de l'àrea i/o projecte i que acompanyarà el document d'ordre de pagament.

4. Justificació de la despesa

L'aprovació de les despeses requerirà el compliment dels següents requisits:

- La sol·licitud de la despesa (avançada o no) anirà acompanyada del pressupost (sempre que sigui possible), comprovants i altres documents similars, i en tot cas s'assegurarà que hi hagi crèdit suficient i adequat en el pressupost de l'àrea i/o projecte, i que el seu cap l'autoritzi.
- La sol·licitud anirà acompanyada també d'un informe que motivi la despesa i que ha d'emetre la persona que la realitzarà, on s'hi indicarà:
 - Identificació de l'acte o activitat institucional, o de representació, o de la reunió, conferència, o grup de treball, o de l'atenció social perseguida, segons el tipus de despesa de què es tracti
 - Persones beneficiàries de la despesa (nom i càrrec, ja sigui aliena o d'entre el personal del Consorci PRBB)
 - Segons el tipus de despesa, caldrà justificar la finalitat pública o institucional que motiva l'atenció a les persones alienes al Consorci PRBB; o que l'acte està directament relacionat amb les finalitats públiques o institucionals de

competència de la persona que exerceix les funcions de representació; o que l'objecte de l'acte és tractar o coordinar aspectes relacionats amb les funcions pròpies o necessàries per al normal funcionament del Consorci PRBB, i/o que per raons d'urgència o per dificultats d'agenda de l'òrgan competent per convocar-lo no ha estat possible realitzar la reunió o el grup de treball en l'horari habitual de treball; o la causa que la motiva (decés, naixement, jubilació), etc.

- Les despeses hauran d'estar degudament justificades mitjançant el document de liquidació d'indemnitzacions i dels documents acreditatius de la despesa (factures, factures simplificades, tiquets, etc.). Les despeses d'un exercici han de ser obligatòriament comptabilitzades i justificades dins del mateix exercici comptable.
- El document de liquidació d'indemnitzacions haurà d'estar degudament signat pel sol·licitant, i haurà d'incloure la conformitat per part de l'administració general en tots els casos.

5. Llindars econòmics aplicables

S'adjunta com a **Annex** les quanties vigents a la data d'aprovació d'aquesta Instrucció pel que fa a:

- Àpats
- Quanties per a despeses de *PRBB-CRG Conferences*
- Quanties per a despeses d'atenció social

Pel que fa a les dietes (quantitat que s'acredita diàriament per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que origina la prestació de serveis que implica un desplaçament fora de la ciutat de Barcelona amb dret a indemnització) i indemnitzacions per despeses de viatge (quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis) s'aplicarà la normativa vigent aplicable.

De forma excepcional la persona que ostenti el càrrec d'administrador general pot autoritzar que, per a determinats períodes de l'any i localitats, s'incrementi la quantia de les dietes d'allotjament i, si escau, de manutenció fins a l'import que sigui necessari per a l'adequat rescabament de les despeses realment produïdes. En cap cas l'increment autoritzat no pot ser superior al 20% de les quanties assenyalades.

S'aplicaran les condicions i imports que es regulen al Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, i normativa que la desenvolupi, modifiqui o derogui.

6. Publicitat activa

Es donarà compliment de les obligacions de publicitat activa establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb els criteris que faciliti la Secretaria de Transparència i Govern Obert.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Consorci PRBB farà pública aquesta Instrucció en el portal de la transparència.

Barcelona, 16 de juny de 2025

ANNEX

Àpats

Actes protocol·laris o de representació institucional:

- àpat de dinar per la quantia màxima de 45€/persona

Reunions i conferències:

- àpat de dinar, per un grup d'un màxim de 10 persones, per la quantia màxima de 35€/persona
- coffee break

Cursos:

- àpat de dinar (en determinats cursos, amb justificació prèvia) per la quantia màxima de 35€/persona
- coffee break

Quanties per despeses derivades de l'organització de les *PRBB-CRG Conferences*

- Vols d'anada i tornada en classe turista; bitllets de tren; bitllets d'autobús; taxis (exclusivament per al conferenciant)
- 2 pernoctacions (màxim) en un hotel de 4 estrelles per al conferenciant
- Àpat de dinar del mateix dia de la conferència, per un grup d'entre 4 i 6 persones (màxim), per la quantia màxima de 35€/persona

Quanties per despeses d'atenció social

- Decés d'una persona treballadora i d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o afinitat (s'inclouen les parelles de fet, degudament constituïdes i registrades, i les parelles convivents, definides segons els criteris amb què les defineix el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya): ram de flors o detall similar (import màxim per detall: 200,00 €)
- Naixement/adopció de fill/a d'una persona treballadora: ram de flors o detall simbòlic (import màxim per detall: 200,00 €)
- Jubilació d'una persona treballadora: detall de reconeixement pels serveis prestats al Consorci o obsequi commemoratiu (import màxim per detall: 300,00 €)
- Productes alimentaris de consum bàsic destinats a l'ús col·lectiu (oli, vinagre, sal, pebre, llet, sucre, infusions i similars): (import màxim de 1.000,00€/any, IVA a part.

Aquests imports s'actualitzaran anualment d'acord amb la variació que experimenti l'IPC.