

CODI DE REFERÈNCIA **CPRBB 5/2026**

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA AL CONSORCI PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (Consorci PRBB) convoca un procés selectiu per a la cobertura d'una posició, amb les característiques següents,

Objecte de les bases

L'objecte de les bases de la convocatòria és regular el procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'Administratiu/va, per mitjà del sistema de concurs oposició.

1. Descripció del lloc:

Denominació: Administratiu/va

Grup: V

Categoria: Personal Administratiu

Nivell: I

Retribució: 27.192,80 -euros bruts anuals.

Nombre de places: 1

Unitat directiva: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Localitat: Barcelona

Ubicació: Carrer Doctor Aiguader, 88 (*)

Jornada: Completa

Horari: De dilluns a divendres en la franja horària de 8.00 a 18.30 realitzant un còmput de 38 hores setmanals. Durant el període d'estiu (juliol i agost) la franja horària és de 8.00 a 15.30 realitzant un còmput de 30 hores setmanals

Teletreball: Possibilitat de realitzar prestació de serveis en la modalitat de Teletreball segons la normativa aplicable al Consorci PRBB.

Data prevista d'incorporació: Immediata

Tipus contracte: Contracte laboral fix

Període de prova: 2 mesos

2. Requisits i condicions dels aspirants:

La posició ofertada pretén que la persona candidata gestioni i executi processos administratius de certa complexitat, o diferents parts de processos auxiliars o de suport, en les diferents Àrees/Serveis, amb la finalitat de garantir el desenvolupament de les funcions i activitat de l'Àrea/Servei.

Per a ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/de la cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscriu'ts per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

A més de les persones estrangeres a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, de la titulació en cicle formatiu, ESO o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent, i que es pot consultar a la pàgina web <https://sede.educacion.gob.es/portada.html>

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Habilitació

No haver estat separat/da, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants de les quals la seva nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.5. Capacitat funcional

Posseir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives, derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud. Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 i del decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions necessàries. Aquest informe haurà d'estar

expedit per l'equip multi professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu.

2.6. Coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de posseir els coneixements de llengua castellana equivalents al nivell de llengua catalana. En cas de no poder-ho acreditar documentalment, es realitzarà una prova de coneixements de llengua castellana.

S'exceptuen aquelles persones estrangeres originàries de països on l'espanyol és la llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Acreditació de coneixement de nivell intermedi o superior.
- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds o bé, un cop tramitada la sol·licitud fins el mateix dia de la prova.

2.8. Coneixements en llengua anglesa

Posseir els coneixements de llengua anglesa de nivell B1.2 o equivalent. En cas de no poder-ho acreditar documentalment, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua anglesa.

2.9. Incompatibilitat

No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent i no estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

3. Característiques del lloc de treball

3.1. Funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

Les funcions del lloc de treball, amb caràcter general, seran les següents (vegeu Annex I):

- Realitzar el suport administratiu directe que sigui necessari a l'Àrea/Servei.
- Realitzar les tasques econòmic-administratives vinculades a expedients administratius d'acord amb la normativa vigent i els procediments establerts.
- Donar suport administratiu en els procediments de contractació pública.
- Assegurar una continua actualització dels recursos, sistemes, eines i procediments empleats en el desenvolupament de les seves tasques, per tal d'assegurar l'eficiència en l'Àrea/Servei.
- Participar activament en els processos corporatius de qualitat que s'iniciïn o implantin l'Àrea/Servei.
- Elaborar documents administratius i fer el seguiment de tràmits i terminis.
- Recopilar i arxivar la documentació generada per l'Àrea/Servei per a la seva posterior consulta o elaboració de dossiers.
- Coordinar les seves actuacions amb la resta de l'Àrea/Servei i amb la resta d'unitats o àrees dels centres PRBB Mar i PRBB Ciutadella amb les que existeixi interacció i relació per garantir el correcte desenvolupament dels procediments.
- Introduir, actualitzar i explotar dades en repositoris i aplicacions informàtiques corporatives.
- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encarreguin els superiors jeràrquics.

3.2. Retribució

Les retribucions del personal laboral del Consorci PRBB s'ajusten al Conveni col·lectiu de treball del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona.

Conforme al capítol IV del conveni, l'estructura retributiva està formada pel sou base i per complements específics establerts en el mateix conveni. Els imports es revisen anualment d'acord amb la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

El sou base i els complements retributius s'assignen segons el conveni, en funció de les responsabilitats específiques del lloc, el nivell professional, la productivitat, l'antiguitat, i altres circumstàncies particulars.

Així doncs, la retribució bruta anual final serà la suma del sou base i dels complements que corresponguin, d'acord amb els imports vigents establerts en el conveni en el moment de la contractació.

4. Sol·licitud de participació:

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La sol·licitud de participació en aquest procés és única en relació amb l'objecte d'aquesta convocatòria i s'haurà d'adreçar a l'òrgan convocant mitjançant l'Annex II, que s'enviarà mitjançant una petició genèrica a través de <https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>, a l'organisme "Consorti Parc de Recerca Biomèdica (PRBB)".

Així mateix, cal adjuntar,

- a) Còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir nacionalitat espanyola, fotocòpia del número d'identificació d'estrangers.
- b) Còpia de les certificacions/acreditacions obtingudes pel que fa a la titulació i formació.
- c) Currículum on hi consti una descripció detallada de les funcions desenvolupades en els diferents llocs ocupats indicant el període d'ocupació en cadascun d'ells.
- d) Carta de motivació.
- e) Còpia del resguard del pagament de la taxa de participació i, si escau, de la documentació acreditativa que justifiqui exempció o bonificació de la taxa.
- f) Dictamen de participació de persones aspirants amb discapacitat, si escau.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement,

-Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

-La veracitat i exactitud de les dades que indiquen, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

-Que donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les candidatures que no compleixin els requisits de participació, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

5. Taxa de participació:

5.1 Import de la taxa.

L'import de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció, és el que s'indica a continuació, en funció del grup de classificació de les categories professionals laborals que s'estableixen en la normativa d'aplicació.

S'estableix una bonificació del 30% sobre la taxa regulada per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i una bonificació del 50% per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

- Llocs de treball del Grup V: Taxa general 25,90.-euros. Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 18,15.-euros. Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 12,95.-euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

5.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant transferència bancària a CaixaBank, compte número ES68 2100 0801 1702 0051 7319, i caldrà que, com a nom de la persona que efectua l'ingrés hi consti el nom i cognoms de la persona aspirant i el codi de referència de la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de bonificació/exempció determinaran l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini establert i en la forma escaient.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els pagaments de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst

6. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions:

6.1. Adaptacions de les persones aspirants amb discapacitat

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, si és necessària, així com del lloc de treball adjudicat.

Per a obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball adjudicat, cal disposar, a més del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat, d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

El dictamen esmentat caldrà adjuntar-lo a la sol·licitud de participació.

6.2. Adaptacions de les persones aspirants que no tenen la condició legal de discapacitades i de les aspirants per embaràs en estat avançat o per dur a terme la lactància

Les persones aspirants que no tenen la condició legal de discapacitades poden sol·licitar adaptacions per a la realització de les proves per causes mèdiques, la qual cosa requereix que la sol·licitud estigui acompanyada de la corresponent justificació mèdica acreditativa, als efectes de la seva valoració per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

En aquest sentit, les aspirants embarassades en estat avançat o de risc o que siguin mares lactants poden sol·licitar adaptacions per a la realització de les proves, com ara la seva ubicació en aules específiques i/o l'habilitació de l'espai per dur a terme la lactància.

Les adaptacions previstes en aquest punt 6, s'han de sol·licitar, mitjançant la petició genèrica esmentada al punt 4 i, aportant la documentació vinculada al tràmit, com a màxim fins al mateix dia de la publicació de la resolució que aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en els processos de selecció objecte de convocatòria. No s'admetran a tràmit les sol·licituds d'adaptacions que no siguin presentades per aquest canal, ni tampoc les que es realitzin un cop transcorregut el termini abans esmentat, sens perjudici en aquest darrer cas dels supòsits en què s'acrediti suficientment que obeeixen a causes sobrevingudes inexistents amb anterioritat a la data de finalització del termini. En aquest cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de poder efectuar les adaptacions, en funció de l'estat de tramitació i necessitats de l'organització de les proves.

7. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

7.1 Publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, es publicarà en el web del PRBB (<https://www.prbb.org/>) la llista provisional de les persones admeses i excloses. Es publicaran les inicials de les persones interessades i, s'afegirà part del número del DNI, NIE o Passaport, de manera que se'n publicaran els primers quatre caràcters numèrics, evitant els caràcters alfabètics.

En qualsevol cas, si hi ha altres tipus de documents identificatius, se seguirà el mateix criteri a fi de preservar les recomanacions de l'APDCAT.

La relació de persones admeses provisionalment estarà ordenada seguint l'ordre alfabètic del primer cognom.

La relació de persones excloses provisionalment estarà ordenada de la mateixa manera i inclourà el motiu d'exclusió.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos concedirà un termini de 10 dies naturals per presentar esmenes o reclamacions contra aquesta llista. Les reclamacions s'hauran de presentar mitjançant la petició genèrica esmentada al punt 4.

Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin, dins d'aquest termini, el defecte que els sigui imputable i que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

7.2. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les incidències o reclamacions es farà pública en el web del PRBB (<https://www.prbb.org/>) la llista definitiva dels participants i constarà de la relació definitiva de participants admesos i exclosos, ordenada alfabèticament, de la manera que s'ha indicat en el punt 7.1.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final de procés.

8. Òrgan Tècnic de Selecció:

Mitjançant resolució de l'òrgan convocant, es determinarà la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Composen l'Òrgan Tècnic de Selecció les persones següents,

Titulars:

- Presidència: personal propi del Consorci PRBB
- Secretaria: personal propi del Consorci PRBB
- Vocal: personal propi del Consorci PRBB
- Vocal: personal propi del Consorci PRBB
- Vocal: personal extern al Consorci PRBB

Suplents:

- Presidència: personal propi del Consorci PRBB
- Secretaria: personal propi del Consorci PRBB
- Vocal: personal propi del Consorci PRBB
- Vocal: personal propi del Consorci PRBB
- Vocal: personal extern al Consorci PRBB

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la de la persona que ostenta la presidència i la persona que ostenta la secretaria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots de les persones presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la persona que ostenta la presidència.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència de la persona que ostenta la presidència i persona que ostenta la secretaria, o dels seus suplents, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En cas d'absència de la persona que ostenta la presidència i del seu suplent, serà substituïda pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència de la persona que ostenta la secretaria i del seu suplent, serà substituïda pel membre de l'òrgan de menor edat.

El personal d'elecció o de designació política, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran comptar amb el suport de persones externes al Consorci PRBB, que col·laboraran, amb veu però sense vot, en l'àmbit de les seves especialitats tècniques, en la valoració de les condicions de les persones candidates.

El Consorci PRBB, per si mateix o a proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, quan cregui que les persones aspirants han incorregut en inexactituds o falsedats, l'acreditació dels aspectes necessaris. En aquest cas, poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, quedant sense efectes els drets associats a la seva participació. Si es

dona aquesta situació, s'informarà les autoritats competents de les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment, l'Òrgan Tècnic de Selecció i el Consorci PRBB poden requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

9. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

9.1. Lloc i dates de la realització de les proves

Les proves s'iniciaran en el mes de juny 2026.

Les proves tindran lloc a la localitat de Barcelona. La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el dia, hora i lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició.

9.2. Crida a la prova

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici de la prova de la fase d'oposició en crida única i quedaran excloses del procés de selecció les que no compareguin a la prova o a algun dels exercicis que conformen aquesta prova. No obstant això, en casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden sol·licitar l'ajornament de la prova, en el termini màxim dels tres dies hàbils següents al fet causant, per a la qual cosa han de presentar la justificació corresponent. En els casos d'ajornament de prova, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta. En cas d'una segona crida, el tribunal fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova ajornada ha de tenir lloc abans de la publicació dels resultats de la prova a què no s'ha pogut assistir, i el tribunal ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

Les persones aspirants embarassades a les quals coincideixi la data de realització de la fase d'oposició amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir el dia de la convocatòria, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció l'ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la fase d'oposició de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, ha de tenir lloc abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

10. Desenvolupament del procediment de selecció:

El procediment de selecció estarà subjecte als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

En virtut de l'article 121 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, el personal al servei dels consorcis haurà de procedir de les administracions participants (Generalitat de Catalunya,

Ajuntament de Barcelona i Universitat Pompeu Fabra). En cas de no presentar-se cap candidatura procedent d'entitats consorciades o del propi consorci o que cap no en superés el procés selectiu, es considerarien la resta de candidatures presentades.

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició amb una fase d'oposició (60 punts) i una fase de concurs (40 punts). La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

10.1. Fase d'OPOSICIÓ (60 punts)

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 60 punts i consistirà en,

10.1.1. Coneixement de les llengües requerides

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana, castellana i anglesa i es convocarà únicament a aquelles persones que hagin superat els exercicis d'aquesta fase i no hagin acreditat aquests coneixements fins el moment de la publicació de la convocatòria.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya per aquelles candidatures que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveuen les bases en el punt 2.6. Aquesta acreditació, si no s'ha aportat en el moment de presentació de la sol·licitud, es podrà presentar fins al moment de realització de la prova.

La qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

a.1. Primera part. S'avalua:

- El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim.
- La comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text.
- La gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

a.2. Segona part. S'avalua l'expressió oral per mitjà de:

- La lectura en veu alta d'un text
- Una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

b.1. Primera part: S'avaluaran els coneixements pràctics de llengua castellana per mitjà de:

- La redacció d'una carta formal d'un mínim de 100 paraules.
- La redacció d'una nota de 50 paraules, com a mínim.
- La realització d'exercicis de gramàtica i lèxic sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats dels llocs convocats.

b.2. Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà de:

- La lectura en veu alta d'un text.
- Una conversa guiada.

El temps per a la realització no pot ser superior a 1 hora per a la primera part i 10 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del castellà, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

c) Llengua anglesa

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua anglesa tant en compressió i expressió oral com en l'escrita per qui no acrediti documentalment el nivell exigít al punt 2.8. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua anglesa de nivell B1.2, els aspirants que no disposin de certificat hauran de realitzar una prova, ajustada al nivell exigít, que consistirà en la realització d'un test de nivell, una redacció de 180 paraules i una prova oral. Tot en el termini màxim de 1h i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà "apte" o "no apte".

Quedaran exemptes de fer aquest exercici i la seva qualificació serà "apte", les persones que dins el termini de presentació de sol·licituds acreditin estar en possessió d'un títol, diploma o certificat de competència en llengua anglesa de nivell B1.2 reconegut d'acord amb la Resolució EDU/1714/2021, de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria per raons d'agilitat en el procés. En cas que més d'una prova es realitzin en la mateixa convocatòria, no es corregiran aquelles realitzades per persones que no hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament es farà per ordre ascendent del DNI, NIE, Passaport o document identificatiu presentat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte la resta d'aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i se n'hagi acreditat la necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració.

Amb posterioritat a la seva realització, l'òrgan convocant publicarà la resolució relativa al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana, castellana i anglesa.

10.1.2.- Qüestionari.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i no eliminatòria, consistirà en contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari assenyalats als Annex III i IV. Cada pregunta tindrà quatre alternatives i només una serà correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran un 25% d'una resposta correcta.

S'aportaran preguntes addicionals de reserva que es valoraran en cas que sigui anul·lada alguna de les 50 anteriors.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació de 0 a 20 punts.

10.1.3.- Supòsit pràctic.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatòria, podrà consistir en la resolució d'un o diferents supòsits pràctics relacionats amb el temari específic de l'Annex IV i les funcions del lloc de treball de l'Annex I. Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació de 0 a 40 punts, i la puntuació mínima és de 25 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i, si l'Òrgan Tècnic de Selecció ho decideix, s'haurà de defensar oralment. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

10.2. Fase de CONCURS DE MÈRITS (40 punts)

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants que hagin superat la fase anterior.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació, que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà sumant les puntuacions obtingudes per la persona aspirant per cadascun dels mèrits i capacitats acreditats per cadascun dels mèrits i capacitats acreditats, essent 40 la puntuació màxima assolible d'acord amb els criteris següents

a) Experiència professional:

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la distribució següent:

a.1. Experiència en places amb funcions corresponents al mateix grup professional i/o funcions assimilables a la qual pertany la plaça convocada en una administració pública o entitat pertanyent al sector públic: 0,35 punts per mes treballat.

a.2. Experiència en el sector privat en l'exercici del mateix grup professional i/o funcions assimilables o equivalents a les de les places a cobrir: 0,25 punts per mes treballat.

Respecte als serveis prestats que constin en el registre general de personal de l'entitat convocant, la comprovació es farà d'ofici per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic, la comprovació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit privat, la comprovació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'empresa on s'hagi prestat el servei

b) Per formació complementària (fins a 10 punts)

Per estar en possessió de titulacions superiors i addicionals a l'exigida com a requisit de participació a la convocatòria.

b.1) Per estar en possessió d'una titulació addicional, vinculada directament amb el lloc de treball: 5 punts.

b.2) Per altres cursos, seminaris i/o jornades relatives a la contractació administrativa i les eines de tramitació electrònica, d'acord amb l'escala següent: màxim 8 punts.

- Fins a 30 hores acumulades: 1 punt.
- De 31 a 60 hores acumulades: 2 punts.
- De 61 a 90 hores acumulades: 3 punt.
- De 91 a 120 hores acumulades: 4 punts.
- Més de 120 hores acumulades: 5 punts.

b.3) Per altres cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb la plaça a proveir, d'acord amb l'escala següent: màxim 5 punts.

- Fins a 30 hores acumulades: 1 punt.
- De 31 a 60 hores acumulades: 2 punts.
- De 61 a 90 hores acumulades: 3 punts.
- De 91 a 120 hores acumulades: 4 punts.
- Més de 120 hores acumulades: 5 punts.

En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

c) Entrevista per avaluar el perfil competencial (fins a 10 punts)

Consistirà en la realització, per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau dels assessors especialistes designats, d'una entrevista competencial orientada a valorar el grau d'adequació de la persona candidata al lloc de treball, amb l'objectiu de mesurar l'ajust entre el seu perfil competencial i les exigències del lloc de treball. Aquesta entrevista pot ser realitzada en part en llengua anglesa.

11. Adjudicació provisional i definitiva del procés de selecció

11.1. Adjudicació provisional

Un cop finalitzat el concurs de mèrits es publicarà a la web del PRBB (<https://www.prbb.org/>), la llista provisional dels aspirants seleccionats de forma ordenada per puntuació indicant les puntuacions obtingudes en cada fase.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada al Consorci PRBB en el moment de la publicació de la present convocatòria. A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents: excedències derivades de mesures de conciliació de la vida personal, excedència per raó de violència terrorista, excedència forçosa i altres situacions administratives que puguin estar previstes en la normativa convencional i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En defecte d'aquest cas: major puntuació per prestació de serveis a l'apartat 10.2.
- En cas d'empat, major puntuació a l'apartat 10.1.

En cas de persistir l'empat, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà, mitjançant sorteig a l'atzar, com queden ordenades les persones empatades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

11.2. Adjudicació definitiva

L'Òrgan Tècnic de Selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració de la puntuació total, a la web del PRBB (<https://www.prbb.org/>).

En cap cas l'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

L'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu serà proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció per ocupar la plaça ofertada i lloc de treball objecte de la convocatòria.

Realitzades les actuacions d'adjudicació, es dictarà resolució amb declaració de la persona que hagi superat el procés de selecció i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà a la web del PRBB (<https://www.prbb.org/>). Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

L'aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la vacant.

Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin al proposat, per a la seva possible contractació com personal laboral fix. En aquest cas, es procedirà a dictar la resolució corresponent.

12: Places addicionals

Les places addicionals tenen per objecte cobrir futures vacants per part de persones aspirants que, després de la finalització del procés de selecció, consti que han superat el procés de selecció sense obtenir plaça.

13. Publicacions, informació del desenvolupament del procés de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i de la pàgina web del PRBB (<https://www.prbb.org/>) d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

El seguiment del procés de selecció es pot consultar a través de la pàgina web del PRBB (<https://www.prbb.org/>) a l'apartat Ofertes de Treball.

14. Protecció de dades de caràcter personal:

La presentació de la candidatura comporta el tractament de les dades personals de les persones candidates per part del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona.

Informació sobre protecció de dades

Tractament: Gestió de RH

Responsable del tractament: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona
Adreça: C/Doctor Aiguader, 88, 08003 Barcelona
Correu electrònic: gerent@prbb.org
Telèfon: +34 933 160 000

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd.recercauniversitats@gencat.cat
Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona
Telèfon: +34 93 552 67 00

Finalitats del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries publicades al web del PRBB (des de la inscripció fins a la finalització del procediment mitjançant la publicació al portal de transparència de les dades personals de la persona seleccionada).

Base jurídica o legitimació del tractament: Compliment d'una obligació legal (art. 6.1. c) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

Altres destinataris a qui es comuniquen les dades: Publicació a la pàgina web del PRBB dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent i les bases de la convocatòria. Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Transferències internacionals: No es preveuen.

Conservació de les dades: Conservació permanent de la llista de candidats admesos, les actes i resolucions del procediment de selecció així com el model de proves. Eliminació total de la resta de documentació. Termini: un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el contracte del personal.

Exercici de drets: Els titulars de les dades hi poden sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presencialment, enviant la sol·licitud a l'adreça del Consorci PRBB o mitjançant correu electrònic a l'adreça comunicacio@prbb.org (indicant clarament quin dret s'exerceix). Al web del PRBB hi ha disponible un formulari d'exercici dels drets, que també es pot adjuntar al correu electrònic.

Presentar una reclamació: Si es considera que els drets com a titular de les dades no s'han atès adequadament, es pot presentar una reclamació prèvia davant la persona delegada de protecció de dades: dpd.recercauniversitats@gencat.cat. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica.

15. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

16. Informació addicional:

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona www.prbb.org es troba entre els parcs de recerca internacionals més importants i continua essent el principal nucli de recerca biomèdica del sud d'Europa. El PRBB, una iniciativa de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra (UPF), està connectat físicament amb l'Hospital del Mar i el Campus Universitari Mar. El PRBB ofereix espai, serveis i infraestructures a diverses institucions de recerca independents que es troben estretament coordinades entre elles. Al PRBB hi treballa una massa crítica de 1.700 persones de més de 70 països diferents. És un Parc multidisciplinari on experts de disciplines molt diferents s'inspiren entre si, comparteixen un espai de recerca completament obert i tenen un gran èxit en la captació de finançament competitiu, especialment per a projectes a gran escala. Les despeses d'investigació agregades han arribat als 120 milions d'euros anuals i l'abast de la recerca va des de bytes, molècules, cèl·lules, genomes i teixits fins a l'epidemiologia i la salut pública.

El Consorci PRBB gestiona i manté el patrimoni del Parc i les seves instal·lacions; a més, gestiona l'estabulari com a servei científic.

La missió, visió i valors del Consorci PRBB són:

- **Missió:** Proporcionem un servei de qualitat, compromesos amb la comunitat del PRBB, donant resposta a les seves necessitats i reptes.
- **Visió:** Facilem el millor entorn per a una recerca biomèdica d'excel·lència.
- **Valors:** Flexibilitat, Empatia, Eficiència, Col·laboració, Compromís amb el medi ambient.

Més informació a www.prbb.org

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.