

REU008-21 - Supervisor/a de l'Estabulari

Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Període de vigència: 28/07/2021 - 31/08/2021

Categoria: Sector públic i altres

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (Consorci PRBB) del Departament de Recerca i Universitats té la necessitat de cobrir un lloc de treball, vacant, amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc:

Denominació: Supervisor/a

Grup: A

Nivell: V

Unitat directiva: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Localitat: Barcelona

Ubicació: Carrer Doctor Aiguader, 88 (*)

Jornada: Completa

Horari: De dilluns a divendres en la franja horària de 8.00 a 18.30 realitzant un còmput de 38 hores setmanals. Durant el període d'estiu (juliol i agost) la franja horària és de 8.00 a 15.30 realitzant un còmput de 30 hores setmanals

Import anual brut: 33.657,94 euros

Tipus contracte: Contracte laboral temporal d'interinitat per vacant

2. Requisits de participació:

De conformitat amb l'article 121 de la Llei 40/2015 sobre el *Régimen Jurídico del Sector Público*, l'oferta s'adreça de manera prioritària a les persones que acreditin un vincle laboral fix amb la pròpia entitat o laboral fix o funcionari amb les administracions participants del Consorci PRBB (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona i Universitat Pompeu Fabra).

Les candidatures rebudes caldrà que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- a) Titulació universitària superior en la qual s'incloguin ensenyaments específics en zoologia, anatomia i fisiologia animals.

- b) Coneixements equivalents a nivell C de la Direcció General de Política Lingüística en llengua catalana o equivalent. En cas de no poder acreditar-ho mitjançant la presentació de la certificació corresponent, es pot demanar la superació d'una prova durant el procés de selecció.
- c) Coneixements equivalents a B2.2 en anglès o equivalent. En cas de no poder acreditar-ho mitjançant la presentació de la certificació corresponent, es pot demanar la superació d'una prova durant el procés de selecció

3. Funcions del lloc de treball:

- Proposar i aplicar les tècniques, eines, procediments i tecnologies necessàries per a portar a terme les seves funcions i activitats
- Assegurar el bon funcionament de les instal·lacions i aparells
- Gestionar el seu ús planificant les possibles necessitats de l'usuari de manera coordinada amb la resta del Servei
- Assessorar de manera tècnica i especialitzada als usuaris
- Realitzar el control i revisió del seguiment dels protocols establerts
- Coordinar i supervisar, amb la persona interlocutora, les tasques de la contracta que presta serveis a l'Estabulari per tal que estiguin en consonància amb els procediments de treball (PNTs) marcats per la Direcció de l'Estabulari
- Supervisar el compliment dels protocols marcats per l'AAALAC
- Supervisar el compliment dels requisits regulatoris
- Gestionar les sol·licituds de serveis dels usuaris
- Coordinar i supervisar les actuacions d'empreses externes sobre les instal·lacions i aparells
- Supervisar i garantir el benestar dels animals d'experimentació
- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors

4. Es valorarà:

- Estudis en ciència i benestar de l'animal de laboratori
- Experiència de més de 3 anys en funcions anàlogues en instal·lacions d'Estabulari
- Acreditació per a exercir funcions b, c, d i e (RD53/2013)
- Coneixements en genètica i gestió de colònies d'animals d'experimentació
- Coneixements en gestió d'estabularis
- Llicència d'operador d'instal·lacions radioactives
- Coneixements en Microsoft Office

- Coneixements en software de gestió de colònies

5. Perfil competencial:

Es valoraran les següents competències:

- Planificació i organització
- Treball en equip i treball en xarxa
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Orientació al client
- Compromís amb el servei públic i l'organització
- Anàlisi de problemes i presa de decisions
- Actualització professional i millora continua
- Gestió de la informació
- Rigor i mètode

6. Procediment de selecció:

El sistema de selecció està subjecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència. i es relacionen a continuació els criteris de selecció i barems

Primera selecció

- Sobre les candidatures presentades es realitzarà una primera selecció descartant aquelles que no compleixin els requisits de participació

Realització de les proves de selecció definitiva

De les candidatures que passin aquesta primera selecció es realitzarà un estudi del CV respecte a les acreditacions, experiència i coneixements indicats com a aspectes a valorar.

- Formació acadèmica. Es valoraran les titulacions acadèmiques més enllà de la titulació definida als requisits de participació, i que siguin rellevants en relació amb les funcions del lloc de treball (màxim 10 punts)
- Formació específica i complementària. Es valoraran altres formacions que siguin rellevants en relació amb les característiques i funcions del lloc de treball (màxim 15 punts)
- Valoració de l'experiència. Es valorarà el grau d'adequació de les tasques realitzades en els diferents llocs anteriorment ocupats per a cadascuna de les funcions del lloc de treball (màxim 20 punts)

La puntuació mínima a assolir per a continuar en el procés de selecció i ser convocat a les següents proves i entrevistes és de 20 punts.

- Entrevista per part d'una o més persones expertes en la matèria amb resolució de casos (màxim 20 punts)
- Preparació i defensa d'un projecte relatiu a l'àmbit de responsabilitat de la posició (màxim 10 punts)
- Entrevista per avaluar el perfil competencial (màxim 20 punts)
- Entrevista final (màxim 5 punts)

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informats i els objectius dels sistemes de provisió. En el procediment de selecció es tindrà en compte l'antiguitat, la formació i l'experiència en tasques dins l'àrea funcional, atenent al grup d'adscripció, i els resultats de les entrevistes i proves realitzades.

7. Comitè de selecció:

El comitè de selecció estarà constituït per,

Lourdes Luque (Responsable de Recursos Humans)

Joan Antoni Fernandez (Responsable de l'Estabulari)

Els membres del comitè de selecció podran comptar amb el suport de persones externes al Consorci PRBB que col·laboraran, en l'àmbit de les seves especialitats tècniques, en la valoració de les condicions de les persones candidates.

8. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 31 d'agost de 2021

Les persones interessades que compleixin els requisits de participació, poden enviar la seva candidatura mitjançant un correu electrònic a l'adreça: lluque@prbb.org

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència **CPRBB 3/2021**, i a l'apartat reservat al text, el NIF, nom i cognoms, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català i anglès. Així mateix s'ha d'annexar el currículum personal on hi consti una descripció detallada de les funcions desenvolupades en els diferents llocs ocupats indicant el període d'ocupació en cadascun d'ells, el tipus de certificació/acreditació obtinguda pel que fa a la formació i una carta de motivació. En cas que es tingui un vincle de caràcter fix preexistent amb les administracions participants del Consorci PRBB, caldrà annexar la documentació que ho acrediti.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits de participació, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El seguiment del procés de selecció es pot consultar a través de la pàgina web prbb.org/carrera i ofertes de treball.

En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.

9. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant l'administradora general del Consorci PRBB, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

10. Informació addicional:

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (www.prbb.org) es troba entre els parcs de recerca internacionals més importants i continua essent el principal nucli de recerca biomèdica del sud d'Europa. El PRBB, una iniciativa de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra (UPF), està connectat físicament amb l'Hospital del Mar i ofereix espai, serveis i infraestructures a sis institucions de recerca independents que es troben estretament coordinades entre ells. Al PRBB hi treballa una massa crítica de 1.500 persones de 52 països diferents. És un parc multidisciplinari on experts de disciplines molt diferents es s'inspiren entre si, comparteixen un espai de recerca completament obert i tenen un gran èxit en la captació de finançament competitiu, especialment per a projectes a gran escala. Les despeses d'investigació agregades han arribat als 100 milions d'euros anuals i l'abast de la recerca va des de bytes, molècules, cèl·lules i teixits fins a l'epidemiologia i la salut pública.

El Consorci PRBB gestiona i manté el patrimoni del parc i les seves instal·lacions; a més, gestiona l'estabulari com a servei científic.

La missió, visió i valors del Consorci PRBB són:

Missió

Proporcionem un servei de qualitat, compromesos amb la comunitat del PRBB, donant resposta a les seves necessitats i reptes

Visió

Facilem el millor entorn per a una recerca biomèdica d'excel·lència

Valors

Flexibilitat, Empatia, Eficiència, Col·laboració, Compromís amb el medi ambient

www.prbb.org

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.