

REU033-21 - Responsable de TIC

Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Període de vigència: 15/11/2021 - 10/12/2021

Categoria: Sector públic i altres

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (Consorci PRBB) del Departament de Recerca i Universitats té la necessitat de cobrir un lloc de treball, vacant, amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc:

Denominació: Responsable de TIC

Grup: Grup I

Nivell: IV

Unitat directiva: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Localitat: Barcelona

Ubicació: Carrer Doctor Aiguader, 88 (*)

Jornada: Completa

Horari: De dilluns a divendres en la franja horària de 8.00 a 18.30 realitzant un còmput de 38 hores setmanals. Durant el període d'estiu (juliol i agost) la franja horària és de 8.00 a 15.30 realitzant un còmput de 30 hores setmanals

Import anual brut: 55.363,84 euros

Tipus contracte: Contracte laboral temporal d'interinitat per vacant

2. Requisits de participació:

De conformitat amb l'article 121 de la Llei 40/2015 sobre el *Régimen Jurídico del Sector Público*, l'oferta s'adreça de manera prioritària a les persones que acreditin un vincle laboral fix amb la pròpia entitat o laboral fix o funcionari amb les administracions participants del Consorci PRBB (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona i Universitat Pompeu Fabra).

Les candidatures rebudes caldrà que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- a) Titulació universitària superior, graduat universitari o màster universitari oficial en l'àmbit de la informàtica, les telecomunicacions o similar.

- b) Coneixements equivalents a nivell C de la Direcció General de Política Lingüística en llengua catalana o equivalent. En cas de no poder acreditar-ho mitjançant la presentació de la certificació corresponent, es pot demanar la superació d'una prova durant el procés de selecció.
- c) Coneixements equivalents a nivell B2.2 en anglès o equivalent. En cas de no poder acreditar-ho mitjançant la presentació de la certificació corresponent, es pot demanar la superació d'una prova durant el procés de selecció.

3. Funcions del lloc de treball:

- Assessorar a la gerència de l'Àrea, proposant, desenvolupant, liderant i implementant els projectes de TIC sota l'àmbit de responsabilitat de l'Àrea.
- Implementar solucions, procediments, mètodes i tecnologies per a la gestió i optimització de les infraestructures, instal·lacions, aplicatius, serveis, recursos i contractes de TIC sota l'àmbit de responsabilitat de l'Àrea
- Prestar suport tècnic especialitzat a la gerència de l'Àrea.
- Col·laborar amb la gerència de l'Àrea en els processos de contractació pública.
- Vetllar per l'acompliment de tota la normativa, gestionar i fer el seguiment de la correcta execució dels contractes de serveis i manteniment
- Organitzar, coordinar i supervisar els recursos, tant humans com materials, els processos i els projectes del seu àmbit de gestió i actuació, optimitzant el seu rendiment.
- Assegurar el compliment dels criteris, directrius i procediments aprovats per la gerència de l'Àrea en el seu àmbit d'actuació.
- Planificar el desenvolupament dels projectes i processos de qualitat i col·laborar en la millora del servei proposant i executant accions de millora.
- Coordinar les seves actuacions amb la resta de centres o àrees tècniques de l'edifici PRBB i les Àrees/Serveis del Consorci PRBB per a portar a terme la gestió i seguiment de les seves necessitats amb l'objectiu de donar resposta en el seu àmbit de responsabilitat.
- Coordinar i dirigir als membres del seu equip, promovent el seu desenvolupament professional, formació i motivació.
- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

4. Es valorarà:

- Estudis de postgrau en gestió informàtica
- Experiència de més de 5 anys en funcions anàlogues en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació, preferiblement en sectors hospitalaris i de recerca
- Experiència en el desenvolupament i implementació de projectes

- Experiència en gestió d'equips
- Coneixements en xarxes informàtiques, equipament d'electrònica de xarxa
- Coneixements en sistemes informàtics, Servidors i PC client
- Coneixements en gestió de sistemes de Virtualització
- Coneixements en sistemes de gestió d'usuaris
- Coneixements en sistemes WIFI
- Coneixements en gestió de CPD
- Coneixements en contractació pública
- Coneixements en gestió de serveis ITIL
- Coneixements en metodologies àgils
- Coneixements en gestió de telefonia IP
- Coneixements en sistemes operatius

5. Perfil competencial:

Es valoraran les següents competències:

- Direcció i desenvolupament de persones
- Comunicació, persuasió i influència
- Visió estratègica
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Treball en equip i treball en xarxa
- Planificació i organització

6. Procediment de selecció:

El sistema de selecció està subjecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència. i es relacionen a continuació els criteris de selecció i barems

Primera selecció

- Sobre les candidatures presentades es realitzarà una primera selecció descartant aquelles que no compleixin els requisits de participació

Realització de les proves de selecció definitiva

De les candidatures que passin aquesta primera selecció es realitzarà un estudi del CV respecte a les acreditacions, experiència i coneixements indicats com a aspectes a valorar.

- Formació acadèmica. Es valoraran les titulacions acadèmiques més enllà de la titulació definida als requisits de participació, i que siguin rellevants en relació amb les funcions del lloc de treball (màxim 10 punts)
- Formació específica i complementària. Es valoraran altres formacions que siguin rellevants en relació amb les característiques i funcions del lloc de treball (màxim 15 punts)

- Valoració de l'experiència. Es valorarà el grau d'adequació de les tasques realitzades en els diferents llocs anteriorment ocupats per a cadascuna de les funcions del lloc de treball (màxim 20 punts)

La puntuació mínima a assolir per a continuar en el procés de selecció i ser convocat a les següents proves i entrevistes és de 20 punts.

- Entrevista per part d'una o més persones expertes en la matèria amb resolució de casos (màxim 20 punts)
- Preparació i defensa d'un projecte relatiu a l'àmbit de responsabilitat de la posició (màxim 10 punts)
- Entrevista per avaluar el perfil competencial (màxim 20 punts)
- Entrevista final (màxim 5 punts)

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informats i els objectius dels sistemes de provisió. En el procediment de selecció es tindrà en compte l'antiguitat, la formació i l'experiència en tasques dins l'àrea funcional, atenent al grup d'adscripció, i els resultats de les entrevistes i proves realitzades.

7. Comitè de selecció:

El comitè de selecció estarà constituït per,

Lourdes Luque (Responsable de Recursos Humans)

Oliver Blanco (Gerent d'Infraestructures en funcions)

Els membres del comitè de selecció podran comptar amb el suport de persones externes al Consorci PRBB que col·laboraran, en l'àmbit de les seves especialitats tècniques, en la valoració de les condicions de les persones candidates.

8. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 10 de desembre de 2021

Les persones interessades que compleixin els requisits de participació, poden enviar la seva candidatura mitjançant un correu electrònic a l'adreça: lluque@prbb.org

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència **CPRBB 5/2021**, i a l'apartat reservat al text, el NIF, nom i cognoms, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català i anglès. Així mateix s'ha d'annexar el currículum personal on hi consti una descripció detallada de les funcions desenvolupades en els diferents llocs ocupats indicant el període d'ocupació en cadascun d'ells, el tipus de certificació/acreditació obtinguda pel que fa a la formació i una carta de motivació. Cal annexar també, la documentació acreditativa respecte al vincle de caràcter fix preexistent amb les administracions participants del Consorci PRBB.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits de participació, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El seguiment del procés de selecció es pot consultar a través de la pàgina web prbb.org/carrera i ofertes de treball.

En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.

9. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant l'administradora general del Consorci PRBB, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

10. Informació addicional:

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (www.prbb.org) es troba entre els parcs de recerca internacionals més importants i continua essent el principal nucli de recerca biomèdica del sud d'Europa. El PRBB, una iniciativa de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra (UPF), està connectat físicament amb l'Hospital del Mar i ofereix espai, serveis i infraestructures a sis institucions de recerca independents que es troben estretament coordinades entre ells. Al PRBB hi treballa una massa crítica de 1.500 persones de 52 països diferents. És un parc multidisciplinari on experts de disciplines molt diferents es s'inspiren entre si, comparteixen un espai de recerca completament obert i tenen un gran èxit en la captació de finançament competitiu, especialment per a projectes a gran escala. Les despeses d'investigació agregades han arribat als 100 milions d'euros anuals i l'abast de la recerca va des de bytes, molècules, cèl·lules i teixits fins a l'epidemiologia i la salut pública.

El Consorci PRBB gestiona i manté el patrimoni del parc i les seves instal·lacions; a més, gestiona l'estabulari com a servei científic.

La missió, visió i valors del Consorci PRBB són:

Missió

Proporcionem un servei de qualitat, compromesos amb la comunitat del PRBB, donant resposta a les seves necessitats i reptes

Visió

Faciletem el millor entorn per a una recerca biomèdica d'excel·lència

Valors

Flexibilitat, Empatia, Eficiència, Col·laboració, Compromís amb el medi ambient

www.prbb.org

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.