

OFERTA DE TREBALL

Auxiliar Administratiu – Àrea Serveis Corporatius

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (Consorci PRBB) convoca un procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball, amb les característiques següents,

Objecte de les bases

L'objecte de les bases de la convocatòria és regular el procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu, adscrit a l'Àrea de Serveis Corporatius, per mitjà del sistema de concurs oposició.

1. Descripció del lloc:

Denominació: Auxiliar Administratiu/va – Serveis Corporatius

Grup: V

Categoria: Personal Auxiliar Administratiu

Nivell: II

Nombre de places: 1

Unitat directiva: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Localitat: Barcelona

Ubicació: Carrer Doctor Aiguader, 88 (*)

Jornada: Completa

Horari: De dilluns a divendres en la franja horària de 8.00 a 18.30 realitzant un còmput de 38 hores setmanals. Durant el període d'estiu (juliol i agost) la franja horària és de 8.00 a 15.30 realitzant un còmput de 30 hores setmanals

Teletreball: Possibilitat de realitzar prestació de serveis en la modalitat de Teletreball segons la normativa aplicable al Consorci PRBB.

Data prevista d'incorporació: Immediata

Tipus contracte: Contracte laboral fixe

Període de prova: 2 mesos

2. Requisits de participació:

Per a ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/de la cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

A més de les persones estrangeres a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, de la titulació en cicle formatiu, ESO o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Habilitació

No haver estat separat/da, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants de les quals la seva nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.5. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte de la qual se sol·licita participació.

2.6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent. En cas de no poder-ho acreditar documentalment el nivell, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana.

2.7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana equivalents al nivell de llengua catalana. En cas de no poder-ho acreditar documentalment, es realitzarà una prova de coneixements de llengua castellana.

2.8. Coneixements en llengua anglesa

Posseir els coneixements de llengua anglesa de nivell B1.2 o equivalent. En cas de no poder-ho acreditar documentalment, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua anglesa.

3. Funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- Realitzar el suport auxiliar en tasques administratives que sigui necessari a l'Àrea/Servei.
- Realitzar les tasques econòmic-administratives vinculades a processos de compra.
- Assegurar una continua actualització dels recursos, sistemes, eines i procediments empleats en el desenvolupament de les seves tasques, per tal d'assegurar l'eficiència en la Àrea/Servei.
- Mantenir actualitzades les bases de dades de l'Àrea/Servei.
- Participar activament en els processos corporatius de qualitat que s'iniciïn o implantin a l'Àrea/Servei.
- Coordinar les seves actuacions amb la resta de l'Àrea/Servei.
- Realitzar l'arxiu de tota la documentació generada per l'Àrea/Servei per a la seva posterior consulta o elaboració de dossiers.
- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.
-

4. Sol·licitud de participació:

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC.

La sol·licitud de participació en aquest procés és única en relació a l'objecte d'aquesta convocatòria i s'haurà d'adreçar mitjançant l'annex 1 a l'òrgan convocant al correu electrònic lluke@prbb.org.

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència de la convocatòria que és **CPRBB 2/2025**, i a l'apartat reservat al text, el nom i cognoms i número de DNI/Passaport.

Així mateix, cal adjuntar,

- Còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir nacionalitat espanyola, fotocòpia del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Còpia de les certificacions/acreditacions obtingudes pel que fa a la titulació i formació.
- Curriculum on hi consti una descripció detallada de les funcions desenvolupades en els diferents llocs ocupats indicant el període d'ocupació en cadascun d'ells.
- Carta de motivació.
- Còpia del resguard del pagament de la taxa de participació i, si escau, de la documentació acreditativa que justifiqui exempció o bonificació de la taxa.
- Dictamen de participació de persones aspirants amb discapacitat, si escau.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement,

-Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

-La veracitat i exactitud de les dades que indiquen sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

-Que donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits de participació, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El seguiment del procés de selecció es pot consultar a través de la pàgina web del PRBB www.prbb.org/Ofertes de treball

5. Taxa de participació:

5.1 Import de la taxa.

L'import de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció, és el que s'indica a continuació, en funció del grup de classificació de les categories professionals laborals que s'estableixen en la normativa d'aplicació.

S'estableix una bonificació del 30% sobre la taxa regulada per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i una bonificació del 50% per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

- Llocs de treball del Grup V: Taxa general 25,90 euros. Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 18,15 euros. Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria

especial i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 12,95 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

5.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant transferència bancària a CaixaBank, compte número ES68 2100 0801 1702 0051 7319, i caldrà que, com a persona que efectua l'ingrés hi consti el nom i cognoms de la persona aspirant i el codi de referència de la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de bonificació/exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

6. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions:

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària de les proves, així com del lloc de treball adjudicat.

Per a obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball adjudicat, cal disposar, a més del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat referida, d'un dictamen dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

El dictamen esmentat caldrà adjuntar-lo a la sol·licitud de participació.

7. Òrgan Tècnic de Selecció:

Mitjançant resolució de l'òrgan convocant, es determinarà la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Composen l'Òrgan Tècnic de Selecció les persones següents,

Titulars:

- Presidència: personal intern del Consorci PRBB
- Secretaria: personal intern del Consorci PRBB
- Vocal: personal intern del Consorci PRBB
- Vocal: personal intern del Consorci PRBB
- Vocal: personal extern del Consorci PRBB

Suplents:

- Presidència: personal intern del Consorci PRBB
- Secretaria: personal intern del Consorci PRBB
- Vocal: personal intern del Consorci PRBB
- Vocal: personal intern del Consorci PRBB
- Vocal: personal extern del Consorci PRBB

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran comptar amb el suport de persones externes al Consorci PRBB, que col·laboraran amb veu però sense vot, en l'àmbit de les seves especialitats tècniques en la valoració de les condicions de les persones candidates.

8. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves:

Les proves tindran lloc a la localitat de Barcelona. La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el dia, hora i lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en crida única i quedaran excloses del procés selectiu les que no hi compareguin a la prova o a algun dels exercicis que la conformen.

Les persones aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la fase d'oposició amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir el dia de la convocatòria, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció l'ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la fase d'oposició de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

9. Procediment de selecció:

El procediment de selecció estarà subjecte als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Respecte de les candidatures presentades es realitzarà una primera comprovació, descartant aquelles que no compleixin els requisits de participació assenyalats al punt 2.

En virtut de l'article 121 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, el personal al servei dels consorcis haurà de procedir de les administracions participants (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona i Universitat Pompeu Fabra). En cas de no presentar-se cap candidatura procedent d'entitats consorciades o no en superés el procés selectiu, es considerarien la resta de candidatures presentades.

9.1. Fase d'oposició

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 50 punts i consistirà en dos exercicis. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 25 punts en la suma dels dos exercicis.

a) Primer Exercici (25 punts): Test de coneixements

Consisteix a respondre un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, de les quals només una és correcta sobre el contingut funcional del lloc de treball.

b) Segon exercici (25 punts): Cas pràctic

Consisteix a resoldre un supòsit pràctic relacionat amb les activitats professionals del lloc de treball.

9.2. Fase de concurs

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 50 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data del termini de la publicació de la present convocatòria.

Mèrits que es valoren

9.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats en la mateixa categoria i grup del lloc de treball d'idèntiques funcions, respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- 0,250 punts per mes complet.

b) Serveis prestats en d'altres administracions públiques en categoria i grup del lloc de treball assimilats respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- 0,100 punts per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

9.2.2 Formació acadèmica

Es valoren les titulacions acadèmiques més enllà de la titulació definida als requisits de participació, i altres formacions que siguin rellevants en relació amb les característiques i funcions del lloc de treball fins a un màxim de 5 punts.

9.2.3 Entrevista per avaluar el perfil competencial fins a un màxim de 15 punts.

10. Es valorarà:

Amb una puntuació màxima de 10 punts es valorarà la titulació, experiència professional i coneixements següents:

- Experiència professional de més de 3 anys en funcions anàlogues de gestió administrativa en l'àmbit econòmic-financer. (2 punts)
- Coneixements en matèria de contractació pública i patrimoni (2 punts).
- Coneixements de comptabilitat (2 punts).
- Coneixement en softwares de gestió econòmica (2 punts).
- Coneixement en eines ofimàtiques del Paquet Office (2 punts)

11: Places addicionals:

Les places addicionals tenen per objecte cobrir futures vacants per part de persones aspirants que, després de la finalització del procés de selecció, consti que han superat el procés de selecció sense obtenir plaça.

12. Protecció de dades de caràcter personal:

La presentació de la candidatura comporta el tractament de les vostres dades personals per part del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona. En aquest sentit, us informem del següent:

Tractament: Gestió de RH

Responsable del tractament: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona
C/Doctor Aiguader, 88, 08003 Barcelona
administrador.general@prbb.org
+34 933 160 000

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd.recercauniversitats@gencat.cat
Via Laietana 2, 08003 Barcelona
+34 93 552 67 00

Finalitats del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries publicades al web del PRBB (des de la inscripció fins a la finalització del procediment mitjançant la publicació al portal de transparència de les dades personals de la persona seleccionada).

Base jurídica o legitimació del tractament: Compliment d'una obligació legal (art. 6.1. c) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

Altres destinataris a qui es comuniquen les dades: Publicació a la pàgina web del PRBB dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent i les bases de la convocatòria. Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Transferències internacionals: No es preveuen.

Conservació de les dades: Conservació permanent de la llista de candidats admesos, les actes i resolucions del procediment de selecció així com el model de proves. Eliminació total de la resta de documentació. Termini: un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el contracte del personal.

Exercici de drets: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del Consorci PRBB o mitjançant correu electrònic a l'adreça comunicacio@prbb.org (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al web del PRBB teniu disponible un formulari d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar al correu electrònic.

Presentar una reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades: dpd.recercauniversitats@gencat.cat. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva [seu electrònica](#).

13. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. Informació addicional:

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (www.prbb.org) es troba entre els parcs de recerca internacionals més importants i continua essent el principal nucli de recerca biomèdica del sud d'Europa. El PRBB, una iniciativa de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra (UPF), està connectat físicament amb l'Hospital del Mar i el Campus Universitari Mar. El PRBB ofereix espai, serveis i infraestructures a diverses institucions de recerca independents que es troben estretament coordinades entre elles. Al PRBB hi treballa una massa crítica de 1.700 persones de més de 70 països diferents. És un Parc multidisciplinari on experts de disciplines molt diferents s'inspiren entre si, comparteixen un espai de recerca completament obert i tenen un gran èxit en la captació de finançament competitiu, especialment per a projectes a gran escala. Les despeses d'investigació agregades han arribat als 120 milions d'euros anuals i l'abast de la recerca va des de bytes, molècules, cèl·lules, genomes i teixits fins a l'epidemiologia i la salut pública.

El Consorci PRBB gestiona i manté el patrimoni del Parc i les seves instal·lacions; a més, gestiona l'estabulari com a servei científic.

La missió, visió i valors del Consorci PRBB són:

- **Missió:** Proporcionem un servei de qualitat, compromesos amb la comunitat del PRBB, donant resposta a les seves necessitats i reptes
- **Visió:** Facilem el millor entorn per a una recerca biomèdica d'excel·lència
- **Valors:** Flexibilitat, Empatia, Eficiència, Col·laboració, Compromís amb el medi ambient

Més informació a www.prbb.org

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

**Sol·licitud per a ésser admès/a en el procés de selecció convocat pel Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona****Dades personals**

Cognoms i Nom	DNI / Passaport
Nacionalitat	Data de naixement
Adreça	
Codi postal	Municipi
Telèfon	Mòbil
Adreça electrònica	

Dades de la convocatòria

Convocatòria	Titulació mínima requerida segons les bases
Denominació del lloc de treball al qual es presenta.	

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, adreça electrònica, dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari per part del Consorci PRBB, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

La persona interessada és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, adreçant un escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat oficial a Consorci PRBB, C. Doctor Aiguader 88, 08003, Barcelona o per e-mail a dpd.recercaiuniversitats@gencat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Marcar en cas afirmatiu:

☐ Consisteixo en el tractament de les dades de caràcter personal per prendre part de la convocatòria.

DECLARO no patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça. Sol·licito, en relació amb l'apartat 6 de la convocatòria (participació de persones aspirants amb discapacitats i adaptacions):

- ☐ Participar per la via de reserva.
- ☐ Adaptació de les proves.

DECLARO no estar separat/da del servei per sanció disciplinària, inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.

DECLARO que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides per ocupar el lloc de treball sol·licitat, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

Documentació que aporta (còpia)

- ☐ DNI/Document Oficial acreditatiu de la nacionalitat
- ☐ Acreditació del coneixement de català requerit.
- ☐ Acreditació del coneixement d'anglès requerit.
- ☐ Acreditació del coneixements de castellà si s'escau.
- ☐ Titulació acadèmica requerida
- ☐ Acreditació d'altres requisits requerits
- ☐ Certificat dels serveis prestats
- ☐ Currículum
- ☐ Carta de motivació
- ☐ Resguard del pagament de la taxa de participació i, si escau, de la documentació acreditativa que justifiqui exempció o bonificació de la taxa
- ☐ Dictamen de participació de persones aspirants amb discapacitat, si s'escau.

Signatura de la persona sol·licitant

Localitat i data: