

OFERTA DE TREBALL

Responsable d'Enginyeria i Manteniment – Infraestructures

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (Consorci PRBB) convoca un procés de selecció per a la cobertura d'un lloc de treball, amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc:

Denominació: Responsable d'Enginyeria i Manteniment - Infraestructures

Grup: I

Nivell: IV

Nombre de places: 1

Unitat directiva: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Localitat: Barcelona

Ubicació: Carrer Doctor Aiguader, 88 (*)

Jornada: Completa

Horari: De dilluns a divendres en la franja horària de 8.00 a 18.30 realitzant un còmput de 38 hores setmanals. Durant el període d'estiu (juliol i agost) la franja horària és de 8.00 a 15.30 realitzant un còmput de 30 hores setmanals

Data prevista d'incorporació: Immediata

Tipus contracte: Contracte laboral indefinit

Període de prova: 6 mesos

2. Requisits de participació:

Per a ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/de la cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

A més de les persones estrangeres a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, de la titulació universitària superior, graduat universitari o màster universitari oficial en Enginyeria o altres àmbits relacionats amb la gestió d'edificis i instal·lacions.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Habilitació

No haver estat separat/da, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants de les quals la seva nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.5. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte de la qual se sol·licita participació.

2.6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent. En cas de no poder-ho acreditar documentalment el nivell, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana.

2.7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana equivalents al nivell de llengua catalana. En cas de no poder-ho acreditar documentalment, es realitzarà una prova de coneixements de llengua castellana.

2.8. Coneixements en llengua anglesa

Posseir els coneixements de llengua anglesa de nivell B2.2 o equivalent. En cas de no poder-ho acreditar documentalment, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua anglesa.

3. Funcions del lloc de treball:

- Assessorar a la gerència de l'Àrea, proposant, desenvolupant, liderant i implementant els projectes d'enginyeria, manteniment i obres sota l'àmbit de responsabilitat de l'Àrea.
- Implementar solucions, procediments, mètodes i tecnologies per a la gestió i optimització dels serveis, recursos i contractes d'enginyeria, manteniment i obres sota l'àmbit de responsabilitat de l'Àrea.
- Prestar suport tècnic especialitzat a la Gerència de l'Àrea.
- Col·laborar amb la Gerència de l'Àrea en els processos de contractació pública.
- Vetllar per l'acompliment de tota la normativa, gestionar i fer el seguiment de la correcta execució dels contractes de serveis tècnics, subministraments, obres i manteniment.
- Vetllar per l'acompliment de tota la normativa relacionada amb la infraestructura de l'edifici PRBB.
- Organitzar, coordinar i supervisar els recursos, tan humans com materials, els processos, i els projectes del seu àmbit de gestió i actuació, optimitzant el seu rendiment.
- Assegurar el compliment dels criteris, directrius i procediments aprovats per la Gerència de l'Àrea en el seu àmbit de gestió i actuació.
- Planificar els processos de qualitat que s'iniciïn o implantin en el Servei i col·laborar en la millora del servei proposant i executant accions de millora.
- Assessorar de manera tècnica en diversos òrgans d'administració i consultius tals com el Comitè de Bioseguretat i la Comissió de Sostenibilitat.
- Coordinar-se amb la resta de centres o àrees tècniques de l'edifici PRBB per a portar a terme la gestió i seguiment de les necessitats dels centres amb l'objectiu de donar resposta en el seu àmbit de responsabilitat.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

4. Es valorarà:

- Estudis de postgrau de formació tècnica
- Experiència de més de 5 anys en funcions anàlogues en l'entorn hospitalari o de recerca
- Experiència en gestió de contractes de serveis, enginyeria i obres
- Experiència en gestió d'equips
- Coneixement en gestió energètica de grans instal·lacions
- Coneixements en gestió de Sales Blanques i Estabularis d'animals d'investigació
- Coneixements en instal·lacions complexes en l'entorn de recerca o hospitalari
- Coneixements en processos de contractació pública
- Coneixements en seguiment pressupostari
- Formació en prevenció i control de legionel·losis
- Coneixement en manteniment de CPD's
- Coneixements en gestió energètica i sostenibilitat d'edificis
- Gestió d'empreses subcontractades
- Gestió de projectes i obres
- Coneixements en Microsoft Office
- Coneixements en programes de gestió d'edificis (GMAO)
- Autocad

Competències en:

- Direcció i desenvolupament de persones
- Comunicació, persuasió, influència
- Visió estratègica
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Treball en equip i treball en xarxa
- Planificació i organització
- Orientació a resultats i a qualitat
- Anàlisi de problemes i presa de decisions
- Orientació al client
- Compromís amb el servei públic i l'organització
- Actualització professional i millora continua

5. Sol·licitud de participació:

Data límit presentació sol·licitud: 21 de juny de 2024

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al correu electrònic lluque@prbb.org

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència **CPRBB 2/2024**, i a l'apartat reservat al text, el nom i cognoms, número de DNI/Passaport, la nacionalitat, la data de naixement, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català i anglès. Així mateix s'ha d'annexar,

- a) Còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir nacionalitat espanyola, fotocòpia del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Còpia de les certificacions/acreditacions obtingudes pel que fa a la titulació i formació.
- c) Currículum on hi consti una descripció detallada de les funcions desenvolupades en els diferents llocs ocupats indicant el període d'ocupació en cadascun d'ells.
- d) Carta de motivació.

- e) Còpia del resguard del pagament de la taxa de participació i, si escau, de la documentació acreditativa que justifiqui exempció o bonificació de la taxa.
- f) Dictamen de participació de persones aspirants amb discapacitat, si escau.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement,

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.
- Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits de participació, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El seguiment del procés de selecció es pot consultar a través de la pàgina web <https://www.prbb.org/life-prbb.php#Ofertas-empleo>

6. Taxa de participació:

6.1 Import de la taxa.

L'import de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció, és el que s'indica a continuació, en funció del grup de classificació de les categories professionals laborals que s'estableixen en la normativa d'aplicació.

S'estableix una bonificació del 30 % sobre la taxa regulada per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i una bonificació del 50 % per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

- a) Per accedir a un lloc de treball del grup I: 72,05 euros.
Amb la bonificació del 30%: 50,45 euros
Amb la bonificació del 50%: 36,10 euros

Estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

6.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant transferència bancària a CaixaBank, compte número ES68 2100 0801 1702 0051 7319, i caldrà que, com a nom de la persona que efectua l'ingrés hi consti el de la persona aspirant.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de bonificació/exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

7. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions:

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària de les proves, així com del lloc de treball adjudicat. Per a obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball. El dictamen esmentat caldrà adjuntar-lo a la sol·licitud de participació.

8. Òrgan Tècnic de Selecció:

Composen l'Òrgan Tècnic de Selecció les persones següents,

Titulars:

- Lourdes Luque
- Jordi Medrano
- Oliver Blanco

Suplents:

- Ester Castellnou
- Jordi Camí
- Reimund Fickert

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran comptar amb el suport de persones externes al Consorci PRBB que col·laboraran, en l'àmbit de les seves especialitats tècniques, en la valoració de les condicions de les persones candidates.

9. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves:

Les proves s'iniciaran en el mes de juliol de 2024.

Les proves tindran lloc a la localitat de Barcelona. La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el dia, hora i lloc de realització dels exercicis de la primera fase.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en crida única i quedaran excloses del procés selectiu les que no hi compareguin.

Les persones aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la primera fase amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir el dia de la convocatòria, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció l'ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la primera fase de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la primera fase.

10. Procediment de selecció:

El procediment de selecció estarà subjecte als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Respecte de les candidatures presentades es realitzarà una primera comprovació, descartant aquelles que no compleixin els requisits de participació assenyalats al punt 2.

10.1. Primera fase

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 50 punts i consistirà en dos exercicis. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 25 punts en la suma dels dos exercicis.

a) Primer Exercici: Test de coneixements

Consisteix a respondre un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, de les quals només una és correcta sobre el contingut funcional del lloc de treball.

b) Segon exercici: Cas pràctic

Consisteix a resoldre un supòsit pràctic relacionat amb les activitats professionals del lloc de treball.

10.2. Segona fase

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 50 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data del termini de la publicació de la present convocatòria.

Mèrits que es valoren

10.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 35 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Serveis prestats en la mateixa categoria i grup del lloc de treball d'ídèntiques funcions, respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:
 - 0,250 punts per mes complet.
- b) Serveis prestats en d'altres administracions públiques en categoria i grup del lloc de treball assimilats respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:
 - 0,100 punts per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

10.2.2 Formació acadèmica

Es valoren les titulacions acadèmiques més enllà de la titulació definida als requisits de participació, i altres formacions que siguin rellevants en relació amb les característiques i funcions del lloc de treball fins a un màxim de 5 punts.

10.2.3 Entrevista per avaluar el perfil competencial fins a un màxim de 10 punts.**11. Places addicionals.**

Les places addicionals tenen per objecte cobrir futures vacants per part de persones aspirants que, després de la finalització del procés de selecció, consti que han superat el procés de selecció sense obtenir plaça.

12. Protecció de dades de caràcter personal:

El Consorci PRBB garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades, així com la implementació de mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, i en cap cas s'utilitzaran amb altra finalitat que la expressada.

13. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. Informació addicional:

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (www.prbb.org) es troba entre els parcs de recerca internacionals més importants i continua essent el principal nucli de recerca biomèdica del sud d'Europa. El PRBB, una iniciativa de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra (UPF), està connectat físicament amb l'Hospital del Mar i ofereix espai, serveis i infraestructures a sis institucions de recerca independents que es troben estretament coordinades entre ells. Al PRBB hi treballa una massa crítica de 1.500 persones de 52 països diferents. És un parc multidisciplinari on experts de disciplines molt diferents es s'inspiren entre si, comparteixen un espai de recerca completament obert i tenen un gran èxit en la captació de finançament competitiu, especialment per a projectes a gran escala. Les despeses d'investigació agregades han arribat als 100 milions d'euros anuals i l'abast de la recerca va des de bytes, molècules, cèl·lules i teixits fins a l'epidemiologia i la salut pública.

El Consorci PRBB gestiona i manté el patrimoni del parc i les seves instal·lacions; a més, gestiona l'estabulari com a servei científic.

La missió, visió i valors del Consorci PRBB són:

Missió: Proporcionem un servei de qualitat, compromesos amb la comunitat del PRBB, donant resposta a les seves necessitats i reptes

Visió: Facilem el millor entorn per a una recerca biomèdica d'excel·lència

Valors: Flexibilitat, Empatia, Eficiència, Col·laboració, Compromís amb el medi ambient

www.prbb.org

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.