

Instrucció interna de despeses derivades d'atencions protocol·làries i de representació i d'altres despeses anàlogues

1. Marc actual

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (en endavant Consorci PRBB) és una entitat de dret públic integrada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya (a la qual resta adscrita) mitjançant els departaments amb competència en les matèries de recerca, d'economia i de salut, l'Ajuntament de Barcelona, i la Universitat Pompeu Fabra.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) estableix (article 2.2. a) que el sector públic institucional està integrat per "Qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les Administracions Públiques." Els consorcis formen part del sector públic institucional de l'art. 2.2 a) de la LRJSP, per tant, d'acord amb l'article 2.3 i 3.4 d'aquesta norma tenen la consideració d'Administració Pública i actuen per al compliment de les seves finalitats amb personalitat jurídica única.

El Consorci PRBB, tant des de la responsabilitat envers els diferents organismes de control intern i extern en tant que part integrant del sector públic institucional, com des d'una posició de compromís envers la ciutadania, estableix, mitjançant aquesta Instrucció, un marc d'actuació que regula la interpretació i el tractament de les despeses d'actes protocol·laris o de representació i de les diverses despeses d'atenció social en el desenvolupament de les seves activitats, per garantir la integritat pública i el compliment del codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu, i l'ús eficient, eficaç i responsable dels recursos públics.

Les despeses protocol·làries són, per la seva naturalesa, de contingut sensible i molt limitat a una finalitat concreta. Per aquest motiu, el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar l'Acord de 20 de gener de 2009, sobre gestió i control de les despeses de representació, al qual el Consorci PRBB es subjecta expressament ja que aquestes despeses resten excloses de la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei.

Els objectius que es volen assolir amb aquesta instrucció són els següents:

- Homogeneïtzar la interpretació i el tractament d'aquest tipus de despeses a l'àmbit econòmic del Consorci PRBB.
- Aplicar el criteri de justificació i motivació de les despeses amb paràmetres d'exigència i d'idoneïtat.

- Establir mecanismes de transparència per a la liquidació de les despeses incloses en la partida de despeses protocol·làries o de representació i de les despeses diverses d'atenció social.
- Evitar que s'autoritzin despeses personals que no siguin motivades i necessàries per al Consorci PRBB.
- Fer obligatòria la justificació i motivació de totes les despeses amb independència de l'origen dels ingressos: de projectes finançats, de convenis, de subvencions, de facturacions de béns/serveis/formació dels fons distribuïts per funcionament, etc.

2. Definicions

Despeses d'atencions protocol·làries

Concepte: Són les despeses ocasionades per l'organització d'actes o realització d'activitats en compliment de les obligacions de caràcter institucional, i també totes aquelles que es consideren necessàries per mantenir la correcció, l'atenció social i representativa envers persones alienes al Consorci PRBB que, per la seva tasca formen part de l'àmbit d'actuació del Consorci PRBB. Han d'observar criteris de proporcionalitat i contenció de la despesa pública.

Objecte de les despeses: àpats, transports, hotels, obsequis de caràcter institucional i despeses directament vinculades a l'acte protocol·lari en si mateix. S'hi inclouen les despeses realitzades pels àmbits de relacions públiques i comunicació, directament vinculades a l'activitat en sí. En cap cas es consideren despeses protocol·làries les atencions de jubilació, maternitat, funeral i altres de similars destinats a treballadors públics i als seus familiars. En cap cas, s'inclouen en aquest concepte els anomenats "àpats de treball" ni el consum de begudes alcohòliques d'alta graduació.

Despeses de representació

Concepte: Són les despeses pròpies realitzades en l'exercici de les activitats de representació del Consorci PRBB, exercides per una delegació de representació institucional. Aquestes despeses tenen per objecte la promoció, representació i defensa dels interessos del Consorci PRBB. També es considera delegació de representació institucional, aquells serveis que en representació del Consorci PRBB i en l'exercici de la pròpia funció competencial sigui necessari realitzar per a la coordinació o col·laboració amb la resta del sector públic o privat. Han d'observar criteris de proporcionalitat i contenció de la despesa pública.

Objecte de les despeses: àpats, transports, hotels, obsequis de caràcter institucional i despeses directament vinculades a una delegació oficial. Pel que respecta a les despeses de transport, també s'inclouen en aquest concepte les realitzades dins la mateixa localitat per raó de la funció exercida i amb qualsevol mitjà de transport. En cap cas, s'inclouen en aquest

concepte els anomenats “àpats de treball” ni el consum de begudes alcohòliques d’alta graduació.

Despeses d’organització de reunions, conferències i cursos

Concepte: Són les despeses ocasionades per l’organització d’actes, recepcions, celebració de conferències, cursos, assemblees, congressos, simposis, convencions i activitats afins, dirigides principalment a afavorir entorns de trobada i debat, i que complementen les activitats pròpies del Consorci PRBB. Dins d’aquest concepte, s’hi poden incloure les reunions o grups de treball per tractar o coordinar aspectes relacionats amb les funcions pròpies o necessàries per al normal funcionament del Consorci PRBB. Aquestes hauran de respondre sempre a un principi de proporcionalitat, entre la despesa considerada social i l’activitat a la qual va vinculada.

Objecte de les despeses: lloguer de sales, hostes i hostesses, càterings i altres despeses pròpies de l’organització de cursos i conferències, i els àpats de treball col·lectius o càterings en les reunions o grups de treball. En cap cas es pagarà per aquest concepte a l’empleat públic individualment. El rescabament de les despeses de càterings i àpats de treball col·lectius en les reunions o grups de treball té caràcter excepcional i ha d’estar degudament motivat per raons d’urgència i/o dificultats d’agenda.

3. Requisits

Els requisits per gestionar les despeses protocol·làries o de representació institucional i/o despeses diverses d’atenció social són els següents, essent necessària en tots els casos la seva justificació pertinent:

- La despesa ha d’estar inclosa en les definicions descrites en el punt anterior i, formar part de les activitats (institucionals, formatives o de gestió) de l’àrea que l’ha motivada.
- La despesa en cap cas pot implicar un benefici directe per a la persona perceptora (retribució que pot ser considerada “encoberta”, dinerària o en espècies).
- Els obsequis no poden anar més enllà dels usos habituals socials i de cortesia, han de tenir un caràcter simbòlic i sempre han de ser un exemple d’austeritat i d’eficàcia. Sempre que sigui possible han de ser productes o objectes de marxandatge del PRBB, i en tot cas s’haurà d’indicar el motiu concret, i els destinataris.
- En les despeses contra ingressos específics en el marc d’un projecte o conveni, compte de serveis, subvenció o supòsits afins, les despeses hauran de ser proporcionals i tenir una relació directa per al desenvolupament de les activitats que han originat els ingressos. Necessitaran de forma prèvia a la seva execució, una validació conforme hi ha crèdit suficient i adequat en el pressupost de l’àrea o projecte, i que el seu cap ho autoritzi. Quan es duguin a terme despeses de naturalesa protocol·lària o de representació institucional i despeses diverses d’atenció social

utilitzant fons obtinguts a través de subvencions s'haurà d'assegurar que es reuneixen totes les condicions i requisits exigits per les normes reguladores d'aquestes subvencions per tal que es puguin considerar com a despeses elegibles.

- No serà justificable cap despesa que ja s'hagi indemnitzat prèviament amb el mateix motiu.
- Pel que fa als àpats, en aquells casos excepcionals en que la despesa es generi en l'àmbit intern, i correspongui a àpats realitzats en horari laboral, on siguin beneficiaris el personal del Consorci PRBB, es demanarà una motivació extraordinària que haurà de signar el cap de l'àrea i/o projecte i que acompanyarà el document d'ordre de pagament. Com a norma general no s'assumiran les despeses originades per àpats que no estiguin emmarcats dins del concepte de "despeses d'organització de reunions, conferències i cursos".

4. Justificació de la despesa

L'aprovació de les despeses d'atencions protocol·làries i representatives, així com les despeses d'atenció social requerirà el compliment dels següents requisits:

- La sol·licitud de la despesa (avançada o no) anirà acompanyada del pressupost, comprovants i altres documents similars, i en tot cas s'assegurarà que hi hagi crèdit suficient i adequat en el pressupost de l'àrea i/o projecte, i que el seu cap l'autoritzi.
- La sol·licitud anirà acompanyada també d'un informe que motivi la despesa i que ha d'emetre la persona que la realitzarà, on s'hi indicarà:
 - Identificació de l'acte o activitat institucional, o de representació, o de la reunió, conferència, o grup de treball, segons el tipus de despesa de què es tracti
 - Persones beneficiàries de la despesa (nom i càrrec, ja sigui aliena o d'entre el personal del Consorci PRBB)
 - Justificació de la finalitat pública o institucional que motiva l'atenció a les persones alienes al Consorci PRBB (en cas de despeses institucionals); justificació que l'acte està directament relacionat amb les finalitats públiques o institucionals de competència de la persona que exerceix les funcions de representació (en cas de despeses de representació); justificació que l'objecte de l'acte és tractar o coordinar aspectes relacionats amb les funcions pròpies o necessàries per al normal funcionament del Consorci PRBB i que per raons d'urgència o per dificultats d'agenda de l'òrgan competent per convocar-lo no ha estat possible realitzar la reunió o el grup de treball en l'horari habitual de treball (en cas de despeses d'organització de reunions, conferències i cursos).
- Les despeses hauran d'estar degudament justificades mitjançant el document de liquidació d'indemnitzacions i dels documents acreditatius de la despesa (factures, factures simplifiades, factures, tiquets, etc.). Les despeses d'un exercici han de ser obligatòriament comptabilitzades i justificades dins del mateix exercici comptable.

- El document de liquidació d'indemnitzacions haurà d'estar degudament signat pel sol·licitant, i haurà d'incloure la conformitat per part de l'administració general en tots els casos.

5. Publicitat activa

Es donarà compliment de les obligacions de publicitat activa establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb els criteris que faciliti la Secretaria de Transparència i Govern Obert.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Consorci PRBB farà pública aquesta Instrucció en el portal de la transparència.

20 de desembre de 2018