

OFERTA DE TREBALL

Tècnic/a de contractació administrativa – Serveis Jurídics

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (Consorci PRBB) convoca un procés de selecció per a la cobertura d'un lloc de treball, amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc:

Denominació: Tècnic/a de contractació administrativa – Serveis Jurídics

Grup: B

Nivell: II

Nombre de places: 1

Unitat directiva: Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona

Localitat: Barcelona

Ubicació: Carrer Doctor Aiguader, 88 (*)

Jornada: Completa

Horari: De dilluns a divendres en la franja horària de 8.00 a 18.30 realitzant un còmput de 38 hores setmanals. Durant el període d'estiu (juliol i agost) la franja horària és de 8.00 a 15.30 realitzant un còmput de 30 hores setmanals

Tipus contracte: Contracte laboral indefinit

2. Requisits de participació:

Per a ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants han de tenir un vincle de caràcter fix amb el Consorci PRBB o les seves administracions participants (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona o Universitat Pompeu Fabra) i complir els requisits següents:

2.1. Titulació

Estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, de la titulació universitària de primer cicle (nivell 2: grau) en l'àmbit de la gestió i administració pública o del dret.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.2. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent. En cas de no poder-ho acreditar documentalment el nivell, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana.

2.3. Coneixements en llengua anglesa

Posseir els coneixements de llengua anglesa de nivell B1 o equivalent. En cas de no poder-ho acreditar documentalment el nivell, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua anglesa.

2.4. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana equivalents al nivell de llengua catalana. En cas de no poder-ho acreditar documentalment, es realitzarà una prova de coneixements de llengua castellana.

2.5. Habilitació

No haver estat separat/ada, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants dels quals la seva nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.6. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte de la qual se sol·licita participació.

3. Funcions del lloc de treball:

- Donar suport tècnic especialitzat i qualificat dins de l'Àrea/Servei i a tercers en l'àmbit d'actuació de l'Àrea/Servei.
- Assegurar una contínua actualització dels recursos, sistemes, eines, bases de dades i procediments empleats en el desenvolupament de les seves tasques, per tal d'assegurar l'eficiència en l'Àrea/Servei.
- Proposar i/o participar en els processos de millora que es vulguin implementar dins de l'Àrea/Servei.
- Organitzar, coordinar i supervisar els recursos, processos i els projectes del seu àmbit de responsabilitat, optimitzant el seu rendiment.
- Assegurar el compliment dels criteris, directrius i procediments aprovats per la direcció del Servei en el seu àmbit de gestió i actuació.
- Planificar els processos de qualitat que s'iniciïn o implantin en l'Àrea/Servei i col·laborar en la millora del servei proposant i executant accions de millora.
- Coordinar les seves actuacions amb la resta d'unitats o àrees del Consorci, resta d'unitats o centres de l'edifici PRBB i tercers, dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

4. Es valorarà:

- Experiència mínim de 2 anys en funcions anàlogues en l'àmbit de la tramitació d'expedients de contractació pública preferiblement en el sector públic de la Generalitat i en els sectors sanitaris i de recerca.
- Coneixements en procediment administratiu i règim jurídic de la contractació pública.
- Coneixements en contractació pública.
- Coneixements en Microsoft Office.
- Coneixements en Sobre digital.
- Coneixements en TEEC.
- Coneixements en PSCP.
- Coneixements en RCP.

Competències en:

- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Treball en equip i en xarxa.
- Planificació i organització.
- Orientació als resultats i a la qualitat.
- Orientació al client.
- Compromís amb el servei públic i l'organització.
- Actualització professional i millora contínua.
- Rigor i mètode.
- Gestió de la informació.

5. Sol·licitud de participació:

Data límit presentació sol·licitud: 16 de febrer de 2023

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al correu electrònic lluque@prbb.org

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència **CPRBB 2/2023**, i a l'apartat reservat al text, el nom i cognoms, número de DNI/Passaport, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català i anglès. Així mateix s'ha d'annexar,

- a) Certificat de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent acreditatiu de tenir un vincle de caràcter fix amb el Consorci PRBB o les seves administracions participants (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona o Universitat Pompeu Fabra).
- b) Còpia de les certificacions/acreditacions obtingudes pel que fa a la titulació i formació.
- c) Currículum on hi consti una descripció detallada de les funcions desenvolupades en els diferents llocs ocupats indicant el període d'ocupació en cadascun d'ells.
- d) Carta de motivació.
- e) Dictamen de participació de persones aspirants amb discapacitat, si escau.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement,

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.
- Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits de participació, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El seguiment del procés de selecció es pot consultar a través de la pàgina web [prbb.org/ofertes de treball](http://prbb.org/ofertes-de-treball).

6. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions:

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària de les proves, així com del lloc de treball adjudicat. Per a obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball. El dictamen esmentat caldrà adjuntar-lo a la sol·licitud de participació.

7. Òrgan Tècnic de Selecció:

Composen l'Òrgan Tècnic de Selecció les persones següents,

Titulars:

- Lourdes Luque
- Margarita Sala
- Ester Castellnou

Suplents:

- Jordi Camí
- Reimund Fickert
- Mónica Rodríguez

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran comptar amb el suport de persones externes al Consorci PRBB que col·laboraran, en l'àmbit de les seves especialitats tècniques, en la valoració de les condicions de les persones candidates.

8. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves:

Les proves s'iniciaran a partir del mes de març de 2023.

Les proves tindran lloc a la localitat de Barcelona. La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia i l'hora de realització dels exercicis de la primera prova.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en crida única i quedaran excloses dels procés selectiu les que no hi compareguin.

Les persones aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la primera fase.

9. Procediment de selecció:

El procediment de selecció estarà subjecte als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Respecte de les candidatures presentades es realitzarà una primera comprovació, descartant aquelles que no compleixin els requisits de participació assenyalats al punt 2.

9.1. Primera Fase

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 50 punts i consistirà en dos exercicis. Els exercicis no són eliminatoris i per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 25 punts en la suma dels dos exercicis.

a) Primer Exercici: Test de coneixements

Consisteix a respondre un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, de les quals només una és correcta sobre el contingut funcional del lloc de treball.

b) Segon exercici: Cas pràctic

Consisteix a resoldre un supòsit pràctic relacionat amb les activitats professionals del lloc de treball.

9.2. Segona Fase

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 50 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data del termini de la publicació de la present convocatòria.

Mèrits que es valoren

9.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 35 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats en la mateixa categoria i grup del lloc de treball d'identiques funcions, respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- 0,250 punts per mes complet.

b) Serveis prestats en d'altres administracions públiques en categoria i grup del lloc de treball assimilats respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- 0,100 punts per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

9.2.2 Formació acadèmica

Es valoren les titulacions acadèmiques més enllà de la titulació definida als requisits de participació, i altres formacions que siguin rellevants en relació amb les característiques i funcions del lloc de treball fins a un màxim de 5 punts.

9.2.3 Entrevista per avaluar el perfil competencial fins a un màxim de 10 punts.

La puntuació mínima a assolir en cadascuna de les proves i entrevistes en aquesta fase és del 70% per a continuar en el procés de selecció.

10. Protecció de dades de caràcter personal:

El Consorci PRBB garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades, així com la implementació de mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, i en cas s'utilitzaran amb altra finalitat que la expressada.

11. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Informació addicional:

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (www.prbb.org) es troba entre els parcs de recerca internacionals més importants i continua essent el principal nucli de recerca biomèdica del sud d'Europa. El PRBB, una iniciativa de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra (UPF), està connectat físicament amb l'Hospital del Mar i ofereix espai, serveis i infraestructures a sis institucions de recerca independents que es troben estretament coordinades entre ells. Al PRBB hi treballa una massa crítica de 1.500 persones de 52 països diferents. És un parc multidisciplinari on experts de disciplines molt diferents es s'inspiren entre si, comparteixen un espai de recerca completament obert i tenen un gran èxit en la captació de finançament competitiu, especialment per a projectes a gran escala. Les despeses d'investigació agregades han arribat als 100 milions d'euros anuals i l'abast de la recerca va des de bytes, molècules, cèl·lules i teixits fins a l'epidemiologia i la salut pública.

El Consorci PRBB gestiona i manté el patrimoni del parc i les seves instal·lacions; a més, gestiona l'estabulari com a servei científic.

La missió, visió i valors del Consorci PRBB són:



Missió: Proporcionem un servei de qualitat, compromesos amb la comunitat del PRBB, donant resposta a les seves necessitats i reptes

Visió: Faciletem el millor entorn per a una recerca biomèdica d'excel·lència

Valors: Flexibilitat, Empatia, Eficiència, Col·laboració, Compromís amb el medi ambient

www.prbb.org

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.